

Eyðublað
Starfsmannasamtal 1

Samskipti, starfsandi og væntingar

Útgáfudagur:
Áb:

Dagsetning:	Starf og svið:
Starfsmaður:	Stjórnandi:

Almenn líðan

Starfsmanns

Líðan í starfi

Annað

Umræða um hvort og hvað megi bæta (ef þörf er á) og tímasettar aðgerðir

Eyðublað
Starfsmannasamtal 1

Samskipti, starfsandi og væntingar

Útgáfudagur:
Áb:

Starfsandi og samstarf

Hvernig lýsir þú starfsanda milli nánasta samstarfsfólks?

Hvernig lýsir þú almennum starfsanda á vinnustað?

Samstarf innan sviðs, milli sviða, (ef það á við)

Umræða um hvort og hvað megi bæta (ef þörf er á) og tímasettar aðgerðir

Vinnuaðstæður og álag í starfi

Hvernig metur þú vinnuaðstæður?

Eyðublað
Starfsmannasamtal 1

Samskipti, starfsandi og væntingar

Útgáfudagur:
Áb:

Er álag í starfi hæfilegt, of lítið eða of mikið?

Umræða um hvort og hvað megi bæta (ef þörf er á) og tímasettar aðgerðir.

Kröfur og ábyrgð í starfi

Kröfur til starfsmanns í starfi

Væntingar starfsmanns til starfsins

Umræða um hvort og hvað megi bæta (ef þörf er á) og tímasettar aðgerðir.

Annað:

Eyðublað Starfsmannasamtal 1

Samskipti, starfsandi og væntingar

Útgáfudagur:
Áb:

Umræðupunktur sem má notast við. Gott að skoða starfslýsingu og hafa hana við höndina

- Ræðið um almenna líðan í starfi og skráið í skjalið.
 - Ef ástæða til aðgerða, t.d. handleiðsla þá setja það undir viðeigandi lið hér fyrir ofan, **tímasettar aðgerðir**.
 - Ef þörf er á að kafa dýpra í almenna líðan og lausnir skal ákveða og skrá niður hvenær sú umræða skuli eiga sér stað (helst innan við viku frá samtali).
- Fjalið um samskipti, bæði hvernig starfsmaður upplifir sín eigin samskipti við annað starfsfólk og hvernig samskipti starfsfólk er við viðkomandi. **Gott er að hafa samskiptasamning til grundvallar ef hann er til á vinnustað.**
- Ræðið um starfsanda og samstarf innan vinnustaðar.
- Vinnuumhverfi og álag. Draga fram hvað er gott og hvað má bæta. Er eitthvað í vinnulagi starfsmanns eða sviðs sem má bæta?
- Farið yfir væntingar og kröfur sem gerðar eru til starfsmanns með tilliti til hlutverks á vinnustað. Sömuleiðis kröfur og væntingar starfsmanns til vinnustaðar.
- Mikilvægt er að styðjast við starfslýsingu og almenna hæfnipætti sem tengjast starfinu t.d.
 - Fagþekking
 - Vinnusemi og metnaður
 - Álagsþol
 - Frumkvæði
- Hér fyrir neðan eru ábendingar um atriði sem gagnlegt gæti verið að ræða þegar kröfur og væntingar eru ræddar.
 - Sjálfstæði til ákvarðanatöku- nægilegt, of lítið, of miklar kröfur um sjálfstæð vinnubrögð?
 - Í hvaða verkefni fer mestur tími?
 - Er forgangs röðun verkefna skýr á hverjum tíma?
 - Hvaða verkefni eru mikilvægust (af hverju)?
 - Hvaða verkefni finnst þér áhugaverðust (hvaða verkefni finnst þér ganga best)?

Dæmi þegar starfsmanni hefur tekist mjög vel upp (þar sem árangur hefur verið framúrskarandi)?

- Er ábyrgð skýr?

Í lokin má ræða stuttlega um heildarframmistöðu starfsmanns (að hans mati og stjórnanda), samskipti eða annað sem starfsmaður eða stjórnandi vilja koma á framfæri.